

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU LECZNICZEGO**

**DOCTORIUM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Katowice, 2025 rok

Niniejszy regulamin określa sposoby i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez **DOCTORIUM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach** - podmiot wykonujący działalność leczniczą w myśl przepisów ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

Spis treści

I.....	Oznaczenie podmiotu leczniczego	3
II.....	Podstawy prawne działania Podmiotu Leczniczego	4
III.....	Zakres Regulaminu Organizacyjnego	5
IV.....	Słownik pojęć	6
V.....	Cele i zadania Podmiotu Leczniczego	7
VI.....	Struktura organizacyjna Podmiotu Leczniczego	8
VII.....	Rodzaj działalności leczniczej, zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy	9
VIII.....	Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych	10
IX.....	Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych oraz sposób kierowania podmiotem leczniczym	11
X.....	Sposób kierowania Podmiotem Leczniczym	13
XI.....	Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych – ogólne informacje	14
XII.....	Przebieg procesu udzielania Świadczeń zdrowotnych – Świadczenia za pośrednictwem Środków porozumiewania na odległość.....	15
XIII.....	Zdalne wystawienie e-Recept	17
XIV.....	Pobieranie opłat za świadczenia zdrowotne i wysokość opłat	18
XV.....	Warunki współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą	18
XVI.....	Pobieranie opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej	18
XVII.....	Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat.....	19
XVIII.....	Reklamacje	21
XIX.....	Postanowienia końcowe	22

I. Oznaczenie podmiotu leczniczego

Niniejszy Regulamin Organizacyjny został ustanowiony dla podmiotu leczniczego działającego pod firmą:

DOCTORIUM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Katowicach, **Al. Bolesława Krzywoustego 4/1, 40-870 Katowice**, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: **0001099937**, NIP: **6343038034**, REGON: **528349550**, adres e-mail: **doctorium.pl@gmail.com**, telefon: **575 866 373**,
zwana dalej również „**Podmiotem Leczniczym**”.

1. Podmiot leczniczy jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – **Prawo przedsiębiorców**.

2. Podmiot leczniczy jest wpisany do **Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą** prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego, pod numerem księgi rejestrowej: **000000276184**.

3. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w dwóch zakładach leczniczych:

a) Doctorium – Centrum Telemedycyny

Adres: **Al. Bolesława Krzywoustego 4/1, 40-870 Katowice**

Zakład prowadzi działalność leczniczą w formie świadczeń zdrowotnych udzielanych na odległość, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

b) NEOSENS – Centrum Rehabilitacji

Adres: **ul. Jagiellońska 16/5, 40-035 Katowice**

Zakład świadczy usługi w zakresie: terapii manualnej, masażu, neurologii, oraz terapii neurorozwojowej.

4. Siedziba Podmiotu Leczniczego znajduje się pod adresem: **Al. Bolesława Krzywoustego 4/1, 40-870 Katowice**.

II. Podstawy prawne działania Podmiotu Leczniczego

Podmiot leczniczy działa na podstawie:

- 1) powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej – zwana dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
 - b) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - d) ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwanej dalej „ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta”;
 - e) ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych;

- f) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku, w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie dokumentacji medycznej”;
- 2) umowy spółki z 29 marca 2024 roku,
- 3) wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego;
- 4) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego (dalej zwanego „**Regulaminem Organizacyjnym**”).

III. Zakres Regulaminu Organizacyjnego

1. Niniejszy **Regulamin Organizacyjny** stanowi realizację obowiązku wynikającego z art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Regulamin Organizacyjny określa w szczególności:
 - 1) nazwę, siedzibę oraz formę organizacyjno-prawną Podmiotu Leczniczego,
 - 2) cele i zadania Podmiotu Leczniczego, związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
 - 3) strukturę organizacyjną Podmiotu Leczniczego, w tym zakładów leczniczych i komórek organizacyjnych,
 - 4) rodzaje działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 5) miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych – w tym w zakładach:
 - a) **Doctorium – Centrum Telemedycyny, Al. Bolesława Krzywoustego 4/1, 40-870 Katowice**
 - b) **NEOSENS – Centrum Rehabilitacji, ul. Jagiellońska 16/5, 40-035 Katowice**
 - 6) organizację i przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem dostępności, ciągłości i odpowiedniej jakości tych świadczeń,
 - 7) zasady i tryb udzielania świadczeń odpłatnych oraz sposób ustalania wysokości opłat,
 - 8) organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych oraz warunki współpracy między nimi dla zapewnienia sprawnego funkcjonowania Podmiotu Leczniczego,
 - 9) sposób kierowania Podmiotem Leczniczym oraz zakładami leczniczymi,
 - 10) warunki współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub uczestniczącymi w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - 11) zasady udostępniania dokumentacji medycznej oraz wysokość opłat za jej udostępnienie – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- 12) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (jeżeli dotyczy) oraz odpłatnych świadczeń zdrowotnych,
- 13) procedury i mechanizmy zapewniania jakości oraz bezpieczeństwa udzielanych świadczeń zdrowotnych.
- 14) W NEOSENS – Centrum Rehabilitacji, ul. Jagiellońska 16/5, 40-035 Katowice stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, personelu oraz ochrony mienia. Kamery zainstalowane są na recepcji oraz w korytarzu prowadzącym do gabinetów. Monitoring nie obejmuje gabinetów zabiegowych, masażu ani toalet.

IV. Słownik pojęć

1. Użyte w Regulaminie Organizacyjnym definicje oznaczają:

- 1) **Świadczenie zdrowotne** - działanie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub odrębnych przepisów prawa regulujących zasady wykonywania tych działań, realizowane w trybie ambulatoryjnym;
- 2) **Osoba wykonująca zawód medyczny** - osoba uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
- 3) **Lekarz** – osoba wykonująca zawód medyczny posiadająca potwierdzone odpowiednimi dokumentami prawo do wykonywania zawodu lekarza w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz posiadająca specjalizację w zakresie stanowiącym przedmiot działalności Podmiotu Leczniczego, udzielająca świadczeń zdrowotnych - stacjonarnie albo za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w rozumieniu art. 3 ust. 1 i 2a ustawy o działalności leczniczej;
- 4) **Masażysta** – osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe do wykonywania masażu leczniczego lub relaksacyjnego, zatrudniona lub współpracująca z Podmiotem Leczniczym, która na podstawie posiadanego wykształcenia lub ukończonych kursów wykonuje zabiegi z zakresu masażu w celach zdrowotnych, rehabilitacyjnych lub profilaktycznych, zgodnie z zaleceniami lekarza, fizjoterapeuty lub we współpracy z zespołem terapeutycznym;
- 5) **Pacjent** - osoba zwracająca się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych lub osobę wykonującą zawód medyczny, zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- 6) **Promocja zdrowia** - działania umożliwiające poszczególnym osobom i społeczności zwiększenie kontroli nad czynnikami warunkującymi stan zdrowia i przez to jego poprawę, promowanie zdrowego stylu życia oraz

środowiskowych i indywidualnych czynników sprzyjających zdrowiu, zgodnie z ustawą o działalności leczniczej;

- 7) **Terapia manualna** – świadczenie zdrowotne polegające na manualnym oddziaływaniu na struktury ciała pacjenta (układ mięśniowo-szkieletowy, nerwowy i powięziowy) w celu zmniejszenia bólu, poprawy funkcji ruchowych i przywrócenia równowagi funkcjonalnej;
 - 8) **Terapia neurorozwojowa** – świadczenia zdrowotne skierowane do dzieci i dorosłych z zaburzeniami neurologicznymi lub rozwojowymi, mające na celu wspieranie ich rozwoju psychomotorycznego, koordynacji, mowy i funkcji poznawczych;
 - 9) **Pacjent rehabilitacyjny** – osoba, która korzysta ze świadczeń zdrowotnych w zakresie masażu, terapii manualnej lub innych świadczeń udzielanych w NEOSENS;
 - 10) **Środki porozumiewania na odległość** – systemy teleinformatyczne lub systemy łączności w rozumieniu art. 3 ust. 1 i 2a ustawy o działalności leczniczej;
 - 11) **Regulamin Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną** – obowiązujący w Podmiocie Leczniczym regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, dostępny na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego.
 - 12) **Strona internetowa Podmiotu Leczniczego** – strona internetowa prowadzona pod adresem www.doctorium.pl.
 - 13) **E - Recepta** - recepta wystawiana i podpisywana w systemie elektronicznym przez Lekarza lub inną osobę do tego uprawnioną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 14) **E - Zwolnienie** - zwolnienie wydane w postaci elektronicznej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Definicje w liczbie pojedynczej mają takie samo znaczenie w przypadku ich użycia w liczbie mnogiej, o ile co innego nie wynika z kontekstu.

V. Cele i zadania Podmiotu Leczniczego

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest podejmowanie działań na rzecz ochrony, zachowania i poprawy zdrowia pacjentów – dzieci i dorosłych – poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej oraz promocji zdrowia, a także stałe podnoszenie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
2. Podmiot Leczniczy realizuje swoje cele poprzez działalność w dwóch zakładach leczniczych:
 - 1) **Doctorium – Centrum Telemedycyny**, udzielający ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych na odległość, za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2a ustawy o działalności leczniczej;
 - 2) **NEOSENS – Centrum Rehabilitacji**, realizujący świadczenia zdrowotne w formie ambulatoryjnej, w szczególności z zakresu masażu, terapii manualnej, neurologii oraz terapii neurorozwojowej.

3. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych:
 - 1) odpłatnie – zgodnie z obowiązującym cennikiem. Załącznik 1.
 - 2) nieodpłatnie – w przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji medycznej w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia pacjenta, zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej.
4. Do zadań Podmiotu Leczniczego należy w szczególności:
 - 1) udzielanie indywidualnych porad, konsultacji lekarskich – zarówno ambulatoryjne, jak i za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość,
 - 2) wykonywanie świadczeń terapii manualnej oraz masażu,
 - 3) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia, w tym o czasowej niezdolności do pracy (również w formie e-zwolnień),
 - 4) wystawianie e-recept oraz innych dokumentów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) zapewnienie wysokiej jakości świadczeń poprzez stosowanie uznanych, skutecznych i nowoczesnych metod diagnostycznych i terapeutycznych,
 - 6) stałe doskonalenie wiedzy i kompetencji zawodowych personelu medycznego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej,
 - 7) współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub uczestniczącymi w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - 8) prowadzenie działań z zakresu promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej.

VI. Struktura organizacyjna Podmiotu Leczniczego

Podmiot Leczniczy DOCTORIUM Sp. z o.o. prowadzi dwa zakłady lecznicze, wpisane do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, działające w poniższych lokalizacjach:

A. Doctorium – Centrum Telemedycyny

Adres: Aleja Bolesława Krzywoustego 4/1, 40-870 Katowice
Data rozpoczęcia działalności: 24.05.2024

Komórki organizacyjne (zgodnie z wpisem w RPWDL):

- Poradnia Chorób Wewnętrznych (telemedycyna) – kod resortowy 07
- Poradnia Neurologiczna (telemedycyna) – kod resortowy 22

Stanowiska:

- Kierownictwo podmiotu leczniczego
- Lekarze

B. NEOSENS – Centrum Rehabilitacji

Adres: ul. Jagiellońska 16/5, 40-035 Katowice
Data rozpoczęcia działalności: 09.06.2025

Komórki organizacyjne (zgodnie z wpisem w RPWDL):

- Pracownia masażu leczniczego dla dzieci – kod dziedziny: VII-012, kod świadczeń: HC.1.3.3
- Poradnia neurologiczna dla dzieci – kod dziedziny: VII-022, VIII-1300, kod świadczeń: HC.1.3.3
- Pracownia masażu leczniczego dla dorosłych – kod dziedziny: VII-012, kod świadczeń: HC.1.3.3
- Poradnia neurologiczna
- Poradnia Chorób Wewnętrznych

Stanowiska:

- Kierownik zakładu leczniczego
- Lekarz
- Masażyści
- Terapeuci neurorozwojowi

VII. Rodzaj działalności leczniczej, zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy

1. Podmiot Leczniczy DOCTORIUM Sp. z o.o. prowadzi działalność leczniczą w dwóch zakładach leczniczych:

- a) **Doctorium – Centrum Telemedycyny**, zlokalizowanym przy Al. Bolesława Krzywoustego 4/1, 40-870 Katowice, prowadzącym działalność w formie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych na odległość (telemedycyna);
- b) **NEOSENS – Centrum Rehabilitacji**, zlokalizowanym przy ul. Jagiellońskiej 16/5, 40-035 Katowice, prowadzącym działalność ambulatoryjną w zakresie masażu, terapii manualnej, neurologii oraz choroby wewnętrzne.

2. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje:

A. Zakład leczniczy Doctorium – Centrum Telemedycyny

1. Udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w rozumieniu art. 3 ust. 1 i 2a ustawy o działalności leczniczej, w następujących dziedzinach medycyny:
 - choroby wewnętrzne (kod resortowy – 07)
 - neurologia (22)
2. Zakres świadczeń obejmuje m.in.:
 - indywidualne konsultacje lekarskie
 - wystawianie e-recept i e-zwolnień

- wydawanie opinii lekarskich
- orzeczenia o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy

B. Zakład leczniczy NEOSENS – Centrum Rehabilitacji

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych, w ramach następujących komórek organizacyjnych:
 - Pracownia masażu leczniczego dla dzieci
 - Pracownia masażu leczniczego dla dorosłych
 - Poradnia neurologiczna
 - Poradnia neurologiczna dla dzieci
 - Poradnia chorób wewnętrznych
2. Świadczenia udzielane są przez lekarzy, masażyстів, terapeutów neurorozwojowych — zgodnie z obowiązującymi przepisami i kwalifikacjami zawodowymi.
3. Podmiot Leczniczy nie udziela świadczeń finansowanych ze środków publicznych w ramach NFZ.
4. Podmiot Leczniczy może świadczyć usługi odpłatnie lub nieodpłatnie w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia, zgodnie z art. 30 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
5. Szczegółowy zakres świadczeń i cennik dostępne są na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego: www.doctorium.pl

VIII. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy DOCTORIUM Sp. z o.o. udziela świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem dwóch zakładów leczniczych:
 - a) **W zakładzie leczniczym „Doctorium – Centrum Telemedycyny”**, świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Miejscem udzielania świadczenia jest w takim przypadku miejsce przebywania osoby wykonującej zawód medyczny w chwili realizacji świadczenia zdrowotnego oraz miejsce przebywania Pacjenta korzystającego ze świadczenia.
 - b) **W zakładzie leczniczym „NEOSENS – Centrum Rehabilitacji”**, świadczenia zdrowotne udzielane są w lokalu pod adresem: ul. Jagiellońska 16/5, 40-035 Katowice, zgodnie z zakresem wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą oraz zakresem świadczeń określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Podmiot Leczniczy zapewnia warunki lokalowe, organizacyjne i techniczne umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

3. Systemy informatyczne i teleinformatyczne Podmiotu Leczniczego, służące do rejestracji, komunikacji i zawierania umów o udzielenie świadczeń zdrowotnych (w tym platformy e-wizyt, systemy e-skierowań i e-recept), są dostępne w dniach i godzinach określonych na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego oraz na profilach informacyjnych zakładów leczniczych.
4. Świadczenia zdrowotne w obu zakładach udzielane są:
 - w terminach i godzinach ustalanych indywidualnie z Pacjentem,
 - przy czym godziny otwarcia i dostępności poszczególnych świadczeń mogą być różne w zależności od rodzaju usług i specjalisty, a szczegóły podawane są do wiadomości Pacjentów na stronie internetowej lub ustalane w toku rejestracji.
5. Podmiot Leczniczy zastrzega sobie prawo do czasowej zmiany lub zawieszenia dostępności świadczeń w przypadkach uzasadnionych względami technicznymi, organizacyjnymi lub zdrowotnymi, z jednoczesnym obowiązkiem poinformowania Pacjentów o takich zmianach w sposób zwyczajowo przyjęty.

IX. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych

1. Podstawowe zasady organizacyjne Podmiotu Leczniczego

Podmiot Leczniczy organizuje działalność zakładów leczniczych, jednostek i komórek organizacyjnych oraz personelu w sposób zapewniający:

- sprawne, bezpieczne i efektywne funkcjonowanie Podmiotu Leczniczego,
- pełną dostępność i wysoką jakość świadczeń zdrowotnych udzielanych pacjentom,
- zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą o działalności leczniczej, RODO, ustawą o zawodach medycznych,
- ochronę praw pacjenta oraz jego godności,
- możliwość udzielania świadczeń zarówno w formie ambulatoryjnej, jak i telemedycznej.

2. Zadania i organizacja poszczególnych jednostek / poradni / pracowni

a) Poradnia Chorób Wewnętrznych (telemedycyna)

Zakres działalności: udzielanie porad internistycznych w formie teleporady lub wideokonsultacji.

Zadania:

- Diagnostyka wstępna i kontrolna pacjentów dorosłych z chorobami internistycznymi.
- Kierowanie na dalsze leczenie specjalistyczne w razie potrzeby.
- Ordynowanie farmakoterapii zgodnie z aktualną wiedzą medyczną.
- Prowadzenie dokumentacji medycznej w systemie EDM.

b) Poradnia Neurologiczna (telemedycyna)

Zakres działalności: konsultacje neurologiczne w formie teleporady/wideokonsultacji dla dorosłych.

Zadania:

- Ocena stanu neurologicznego pacjentów na podstawie wywiadu i dokumentacji.
- Kontrola leczenia przewlekłego
- Planowanie terapii i modyfikacja leczenia farmakologicznego.
- Wystawianie skierowań na badania dodatkowe lub konsultacje osobiste.

c) Pracownia masażu leczniczego dla dzieci

Zakres działalności: prowadzenie masażu leczniczego i terapii manualnej dzieci w ramach rehabilitacji neurologicznej i ogólnorozwojowej.

Zadania:

- Dobór i wykonanie masażu oraz technik wspierających rozwój psychomotoryczny dziecka.
- Współpraca z neurologiem dziecięcym i terapeutami neurorozwojowymi.
- Edukacja rodziców w zakresie kontynuacji ćwiczeń w domu.
- Dokumentowanie terapii w kartach pacjenta.

d) Pracownia masażu leczniczego dla dorosłych

Zakres działalności: wykonywanie masażu leczniczych, relaksacyjnych i przeciwbólowych dla dorosłych pacjentów.

Zadania:

- Diagnoza funkcjonalna pacjenta w zakresie narządu ruchu.
- Dobór technik masażu leczniczego i terapii tkanek miękkich.
- Współpraca z lekarzami neurologami i internistami.
- Prowadzenie dokumentacji zabiegów w systemie EDM.

e) Poradnia neurologiczna (ambulatoryjna)

Zakres działalności: pełna diagnostyka i leczenie chorób neurologicznych u dorosłych pacjentów w gabinecie ambulatoryjnym.

Zadania:

- Badanie neurologiczne i wystawianie diagnoz.
- Zlecanie i interpretacja badań obrazowych i laboratoryjnych.
- Wdrażanie leczenia farmakologicznego i nefarmakologicznego.
- Współpraca z pracownią masażu i fizjoterapii w planowaniu rehabilitacji neurologicznej.

f) Poradnia neurologiczna dla dzieci (ambulatoryjna)

Zakres działalności: diagnostyka i leczenie schorzeń neurologicznych wieku rozwojowego.

Zadania:

- Konsultacje dzieci z zaburzeniami neurologicznymi
- Współpraca z terapeutami neurorozwojowymi i logopedami.
- Edukacja rodziców w zakresie prowadzonej terapii.
- Prowadzenie pełnej dokumentacji medycznej zgodnej z przepisami.

g) Poradnia chorób wewnętrznych (ambulatoryjna)

Zakres działalności: konsultacje i leczenie chorób internistycznych u dorosłych w trybie ambulatoryjnym.

Zadania:

- Badanie internistyczne pacjentów z chorobami przewlekłymi i ostrymi.
- Zlecanie i interpretacja badań laboratoryjnych i obrazowych.
- Kierowanie na konsultacje specjalistyczne i hospitalizacje.
- Kontrola leczenia farmakologicznego oraz prowadzenie profilaktyki zdrowotnej.

3. Obowiązki ogólne personelu medycznego i niemedycznego

Przestrzeganie przepisów prawa, regulaminów i procedur Podmiotu Leczniczego.

Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów oraz ochrony danych osobowych i medycznych.

Współpraca między komórkami organizacyjnymi w celu kompleksowej opieki nad pacjentem.

Dokumentowanie wszystkich działań w systemie EDM zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i RODO.

X. Sposób kierowania Podmiotem Lecznicznym

1. Działalnością Podmiotu Leczniczego DOCTORIUM Sp. z o.o. kieruje zarząd spółki, działający jako Kierownictwo Podmiotu Leczniczego, zgodnie z przepisami Kodeksu spółek handlowych, ustawą o działalności leczniczej oraz umową spółki.
2. Do zadań Kierownictwa Podmiotu Leczniczego należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji strategicznych związanych z prowadzeniem działalności leczniczej,
 - 2) organizowanie struktury wewnętrznej zakładów leczniczych i ich komórek organizacyjnych,

- 3) ustalanie zakresu świadczeń zdrowotnych oferowanych i udzielanych w ramach obu zakładów,
 - 4) nadzorowanie i organizowanie pracy personelu medycznego i administracyjnego,
 - 5) opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych regulacji, regulaminów, polityk i procedur,
 - 6) ustalanie zasad wynagradzania, zasad współpracy z personelem medycznym i niemedycznym,
 - 7) ustalanie i aktualizacja cennika świadczeń zdrowotnych,
 - 8) reprezentowanie Podmiotu Leczniczego wobec organów administracji publicznej, sądów, partnerów biznesowych i instytucji kontrolujących,
 - 9) nadzór nad zgodnością działalności z obowiązującym prawem, w tym RODO, przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, przepisami o dokumentacji medycznej i systemach teleinformatycznych.
3. W zakresie bieżącego zarządzania poszczególnymi zakładami leczniczymi, Kierownictwo Podmiotu może delegować obowiązki na osoby pełniące funkcje kierownicze w ramach jednostek.

XI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych – ogólne informacje

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez Podmiot Leczniczy w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie Organizacyjnym, w dwóch formach:
 - z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (telemedycyna),
 - w formie ambulatoryjnej– w zakładzie NEOSENS – Centrum Rehabilitacji.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez osoby wykonujące zawód medyczny, współpracujące z Podmiotem Leczniczym na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Świadczenia zdrowotne są udzielane:
 - elektronicznie, za pośrednictwem strony internetowej Podmiotu Leczniczego (dla usług zdalnych),
 - osobiście lub przez systemy elektroniczne dostępne w zakładzie NEOSENS (dla usług ambulatoryjnych).
4. Przed udzieleniem świadczenia Pacjent składa zgodę zgodnie z art. 16 i 17 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Brak zgody uniemożliwia wykonanie świadczenia.
5. Pacjent ma prawo do informacji o diagnozie, proponowanym leczeniu, możliwych ryzykach i innych aspektach istotnych dla decyzji medycznych.

XII. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych – Świadczenia za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość

1. Cel procedury

Zapewnienie prawidłowego, bezpiecznego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa udzielania świadczeń zdrowotnych w formie teleporad, tj. za pomocą systemów teleinformatycznych i łączności.

2. Zakres stosowania

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników medycznych oraz osoby współpracujące w ramach DOCTORIUM Sp. z o.o., którzy realizują konsultacje medyczne i terapeutyczne z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (telefon, wideokonferencja, czat medyczny, platformy medyczne).

3. Podstawa prawna

Ustawa o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.)

Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581 ze zm.).

RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).

Wytyczne Naczelnej Izby Lekarskiej oraz Telemedycyna Polska.

4. Definicje

Świadczenie zdrowotne na odległość (teleporada) – udzielenie świadczenia zdrowotnego bez fizycznej obecności pacjenta, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych, obejmujące:

- konsultację medyczną
- ocenę stanu zdrowia
- wydanie zaleceń, e-recept, e-skierowań, e-zwolnień

5. Etapy udzielania świadczenia na odległość

5.1. Zgłoszenie pacjenta

Pacjent zgłasza potrzebę teleporady poprzez:

- Rejestrację telefoniczną
- Formularz online
- Bezpośredni kontakt z rejestracją w placówce

Obowiązki pracownika rejestracji:

Potwierdzenie danych pacjenta: imię, nazwisko, PESEL, numer telefonu, e-mail.

Uzyskanie zgody pacjenta na przetwarzanie danych osobowych i udzielenie teleporady w formie online (zgodnie z Polityką Prywatności DOCTORIUM / NEOSENS).

Wstępna kwalifikacja: ustalenie charakteru problemu i czy teleporada jest adekwatna (triage).

5.2. Weryfikacja możliwości teleporady

W przypadku objawów wymagających badania fizykalnego lub osobistej wizyty, pacjent jest informowany o konieczności bezpośredniej wizyty w placówce lub w szpitalu.

Jeśli teleporada jest możliwa, ustalany jest termin i forma (telefon, video).

5.3. Przygotowanie do konsultacji

System teleinformatyczny zapewnia ochronę danych osobowych zgodnie z RODO.

Pacjent otrzymuje SMS lub e-mail z potwierdzeniem daty, godziny oraz linkiem do platformy (jeśli wideoporada).

5.4. Przebieg konsultacji

Rozpoczęcie

Lekarz lub terapeuta potwierdza tożsamość pacjenta (imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia).

Wywiad medyczny

Szczegółowy wywiad dotyczący aktualnych objawów, chorób przewlekłych, alergii, przyjmowanych leków.

Analiza dokumentacji medycznej

Wgląd do historii choroby w systemie elektronicznym (jeśli dotyczy).

Ocena stanu zdrowia pacjenta

Na podstawie wywiadu i dostępnych danych, lekarz podejmuje decyzję diagnostyczno-terapeutyczną.

Wydanie zaleceń

Lekarz wydaje zalecenia, wystawia e-receptę, e-zwolnienie, e-skierowanie lub kieruje na badania dodatkowe, wizytę stacjonarną lub SOR w razie potrzeby.

Informowanie pacjenta

Pacjent otrzymuje informacje o rozpoznaniu, zaleceniach, możliwości kontaktu w razie pogorszenia stanu zdrowia.

5.5. Zakończenie konsultacji

Lekarz dokumentuje teleporadę w dokumentacji medycznej:

- Data i godzina teleporady
- Dane identyfikacyjne pacjenta
- Sposób przeprowadzenia (telefon, video)
- Zebrany wywiad, rozpoznanie, zalecenia
- Wystawione dokumenty (e-recepta, e-skierowanie, e-zwolnienie)

- Adnotacja o poinformowaniu pacjenta o ograniczeniach teleporady i konieczności wizyty osobistej w razie pogorszenia.

6. Zasady bezpieczeństwa i ochrony danych

Teleporady prowadzone są w warunkach zapewniających poufność rozmowy.

Systemy informatyczne stosowane do teleporad są zgodne z wymogami RODO i zapewniają ochronę danych medycznych.

Pacjent każdorazowo wyraża świadomą zgodę na konsultację na odległość i przetwarzanie danych w tym zakresie.

7. Kontrola i audyt

Procedura podlega okresowym przeglądom i aktualizacji co najmniej raz w roku lub w razie zmian przepisów.

Dokumentacja teleporad jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Odpowiedzialność

Za przestrzeganie procedury odpowiadają:

- Lekarze i terapeuci wykonujący teleporady
- Rejestracja medyczna
- Administrator systemu teleinformatycznego
- Kierownik podmiotu leczniczego (koordynacja i kontrola procedur)

9. Postanowienia końcowe

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika Podmiotu Leczniczego i jest obowiązująca dla wszystkich osób wykonujących zawód medyczny w ramach DOCTORIUM i NEOSENS.

Dokument stanowi załącznik do Regulaminu Organizacyjnego oraz jest dostępny w siedzibie podmiotu i na platformie wewnętrznej.

XIII. E – Recepty

1. Podmiot Leczniczy wystawia e-Recepty w ramach świadczeń zdrowotnych udzielanych zarówno zdalnie (telemedycyna), jak i w formie stacjonarnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. E-Recepty są odpłatne. Szczegóły odpłatności zawarte są w Regulaminie Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną oraz na stronie internetowej.
3. Wystawianie recept odbywa się zgodnie z obowiązującym prawem i wymaga kwalifikacji lekarza oraz zgodności z dokumentacją medyczną.

XIV. Pobieranie opłat za świadczenia zdrowotne i wysokość opłat

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są odpłatnie w oparciu o zawarte umowy.
2. Ceny brutto określa cennik dostępny na stronie internetowej oraz w placówce NEOSENS. Stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Płatność dokonywana jest z góry – online lub stacjonarnie.
4. Szczegóły płatności regulują odpowiednie regulaminy.
5. Podmiot może odmówić udzielenia świadczenia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. brak wskazań medycznych, stan wymagający hospitalizacji).

XV. Warunki współpracy z innymi podmiotami

1. Podmiot może współpracować z innymi jednostkami leczniczymi w zakresie badań diagnostycznych, hospitalizacji, rehabilitacji i kontynuacji leczenia.
2. Możliwa jest także współpraca z fundacjami i organizacjami wspierającymi zdrowie publiczne.
3. Warunki współpracy określają stosowne umowy.
4. Lekarz może skierować pacjenta na konsultację specjalistyczną, badania obrazowe, hospitalizację itp.
5. W przypadku zagrożenia życia Pacjent jest zobowiązany wezwać pomoc pod numerem 112.

XVI. Pobieranie opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja prowadzona jest elektronicznie.
2. Pacjent ma prawo dostępu do dokumentacji, zgodnie z ustawą.
3. Udostępnienie następuje po weryfikacji tożsamości i na pisemny lub mailowy wniosek.
4. Dokumentacja może być udostępniona elektronicznie, papierowo lub na nośniku danych.
5. Opłaty pobierane są zgodnie z limitem ustawowym.
6. Pierwsze udostępnienie dokumentacji – bezpłatne. Cennik kolejnego dostępu - w Załączniku 2.
7. Po zgonie pacjenta dokumentacja może być udostępniona osobie upoważnionej lub bliskiej, jeśli nie sprzeciwił się temu pacjent.

XVII. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

1. Podstawa prawna

Organizacja procesu pobierania opłat za świadczenia zdrowotne w Podmiocie Leczniczym DOCTORIUM Sp. z o.o. odbywa się zgodnie z:

ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2025 poz. 450, z późn. zm.),

ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2024 poz. 581),

ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT) (Dz.U. 2022 poz. 931, z późn. zm.),

ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2022 poz. 1360, z późn. zm.).

2. Informowanie pacjenta

Przed umówieniem wizyty pacjent otrzymuje informację o:

- rodzaju świadczenia zdrowotnego,
- cenie brutto,
- możliwości otrzymania paragonu fiskalnego lub faktury VAT.

Informacja przekazywana jest ustnie, telefonicznie, elektronicznie (SMS, e-mail) lub poprzez system rejestracji online (np. Booksy).

Pacjent ma prawo zapytać o szczegółowy cennik przed umówieniem wizyty.

Świadczenie odpłatne udzielane jest po uzyskaniu zgody pacjenta na poniesienie kosztu (zgoda ustna lub pisemna w przypadku procedur inwazyjnych).

3. Rejestracja i dokumentacja

Każda wizyta jest rejestrowana w elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) oraz systemie księgowym.

Po dokonaniu płatności pacjent otrzymuje dowód zapłaty:

- paragon fiskalny wystawiany na kasie fiskalnej lub
- fakturę VAT, jeśli pacjent zażąda jej wystawienia przed dokonaniem płatności.

Dowody płatności archiwizowane są zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości przez okres minimum 5 lat.

Dokumentacja medyczna związana z wizytą przechowywana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej przez okres 20 lub 30 lat, w zależności od rodzaju dokumentacji.

4. Organizacja pobierania opłat

Płatności mogą być dokonywane:

- gotówką w recepcji,
- kartą płatniczą w terminalu płatniczym,
- przelewem bankowym na konto podmiotu leczniczego,
- online za pośrednictwem operatorów płatności (Booksy, Przelewy24).

W przypadku przedpłaty online pacjent otrzymuje potwierdzenie płatności od operatora oraz fakturę/paragon od podmiotu leczniczego w dniu świadczenia.

Przy płatności online obowiązują regulaminy operatorów płatności. Podmiot leczniczy nie ponosi odpowiedzialności za błędy leżące po stronie operatora.

5. Zwroty i reklamacje

Pacjent ma prawo do zwrotu środków za niewykorzystane świadczenie, jeśli odwoła wizytę najpóźniej 24 godziny przed jej terminem, chyba że regulamin rezerwacji stanowi inaczej.

Zwrot środków następuje w terminie do 14 dni roboczych na podstawie pisemnego wniosku pacjenta.

Reklamacje dotyczące jakości świadczenia rozpatrywane są w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej.

W przypadku uznania reklamacji pacjent ma prawo do:

- bezpłatnego powtórzenia świadczenia,
- zwrotu całości lub części wniesionej opłaty,
- uzyskania świadczenia zastępczego w uzgodnionym terminie.

6. Odmowa udzielenia świadczenia

Podmiot leczniczy zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia świadczenia w przypadku braku dokonania płatności przed jego realizacją, jeśli obowiązek przedpłaty został wcześniej zakomunikowany pacjentowi.

7. Dokumentacja i archiwizacja

Wszystkie dokumenty związane z pobieraniem opłat, zwrotami i reklamacjami przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego i medycznego.

Za prowadzenie i archiwizację dokumentacji odpowiada osoba wyznaczona przez zarząd Podmiotu Leczniczego.

8. Odpowiedzialność

Personel rejestracji i administracji zobowiązany jest do:

- przestrzegania niniejszej procedury,
- informowania pacjentów o obowiązujących opłatach i możliwościach ich uiszczenia,
- wystawiania dowodów zapłaty zgodnie z przepisami podatkowymi.

Kontrolę prawidłowości pobierania opłat prowadzi wyznaczona osoba zarządzająca Centrum.

9. Postanowienia końcowe

Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i podlega aktualizacji w przypadku zmian przepisów prawa lub organizacji Podmiotu Leczniczego.

XVIII. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczącej świadczeń zdrowotnych.
2. Procedura reklamacyjna określona jest w Regulaminie Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby współpracujące z Podmiotem Lecznicznym.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie podlegają przepisom prawa polskiego.
3. Żadne postanowienia Regulaminu nie ograniczają praw pacjenta.
4. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna bezpłatnie na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

07.07.2025

Podpis

Anastasiia Voloshyna

Oleksandr Voloshyn

Załącznik 1

Cennik usług Centrum Doctorium (Neosens Centrum)

Terapia manualna

Terapia Manualna/pierwsza wizyta 75 min	180 zł
Terapia Manualna/kolejna wizyta 45 min	160 zł
Masaż Klasyczny 45 min	150 zł
Masaż Klasyczny 75 min	190 zł
Masaż Klasyczny 120 min	250 zł
Masaż Leczniczy 45 min	160 zł
Masaż Leczniczy 75 min	200 zł
Masaż Leczniczy 120 min	260 zł
Masaż Transbukalny 45 min	180 zł
Japoński masaż twarzy Kobido 45 min	160 zł
Japoński masaż twarzy Kobido 75 min	220 zł

Masaż dla kobiet w ciąży, mam i dzieci

Masaż Shantala dla niemowląt 30 min	140 zł
Masaż dla dzieci (3-12 lat) 40 min	150 zł
Masaż dla mamy i dziecka 45 min	280 zł
Masaż dla kobiet w ciąży 45 min	150 zł
Masaż dla kobiet w ciąży 75 min	280 zł

Masaże relaksacyjne

Masaż Relaksacyjny z Aromaterapią 45 min	160 zł
Masaż Relaksacyjny z Aromaterapią 75 min	200 zł
Masaż Relaksacyjny z Aromaterapią 120 min	260 zł
Masaż gorącymi kamieniami 45 min	170 zł
Masaż gorącymi kamieniami 75 min	220 zł
Masaż gorącymi kamieniami 120 min	270 zł

Masaż dla dwojga

Masaż Klasyczny 45 min	280 zł
Masaż Klasyczny 75 min	380 zł
Masaż Relaksacyjny z Aromaterapią 45 min	300 zł
Masaż Relaksacyjny z Aromaterapią 75 min	400 zł
Konsultacja neurologiczna -----	200zł
Konsultacja neurologiczna dziecięca -----	200 zł
Konsultacja internistyczna -----	150zł

Cennik Doctorium Centrum Telemedycyny:

Konsultacja lekarska telemedycyna - 140 zł

Załącznik 2

Oplaty za wydanie dokumentacji medycznej (zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, art. 28 ust. 4 i ust. 4a): Wydanie dokumentacji w formie papierowej:

- pierwsza kopia: bezpłatnie
- kolejne kopie: 0,30 zł za jedną stronę A4
- Wydanie dokumentacji na informatycznym nośniku danych: 1,60 zł